

**SEPA-Lastschriftmandat**

<b>Anmeldung für Musikunterricht</b>	<b>Mandatsreferenz</b>
_____	_____
Kursteilnehmer/In, Schüler/In	(erteilt Musikschule)

Ich ermächtige die Musikschule Maier, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Musikschule Maier auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Rücküberweisungen von Musikschulgebühren werden zum nächsten Kalendermonat zzgl. der vom jeweiligen Bankinstitut erhobenen Bearbeitungsgebühren erneut eingezogen.

**Bitte leserlich in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen**

_____	_____
<b>Vorname und Nachname (Kontoinhaber)</b>	<b>Straße und Hausnummer</b>
_____	_____
<b>Postleitzahl und Ort</b>	<b>Kreditinstitut</b>
DE ____   ____   ____   ____   ____   ____	
<b>IBAN</b>	
_____	_____
<b>BIC (8 oder 11 Stellen)</b>	<b>Ort und Datum</b>

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift**

\_\_\_\_\_  
**Familienkarte Hessen Mitgliedsnummer**

(Kopie wird der Anmeldung beigelegt)

**Kündigung**

<p><b>Halbjährliche Kündigungsfrist</b> für Kurse im Musikgarten, Musikalischer Früherziehung, Musik-Instrumentalbildung im Einzel-, Partner- und 3er Gruppen-Unterricht zum <b>01.03.</b>, Kündigung muss bis zum 1.12. des Vorjahres schriftlich vorliegen, oder zum <b>01.09.</b>, Kündigung muss bis zum 01.06. schriftlich vorliegen.</p>	<p><b>Jährliche Kündigungsfrist</b> für Kurse „Musikweltkinder“, „Musikwelterzieher“ und „Studienvorbereitung“ sowie Gruppenunterrichte ab vier Kindern zum <b>01.09.</b>, Kündigung muss bis zum 01.06. schriftlich vorliegen.</p>
--	---

Außerordentliche Kündigung wegen Umzug zum Monatsersten: \_\_\_\_\_.

Hiermit kündige ich ordnungsgemäß die Ausbildung bei der Musikschule Maier – Musikgarten sowie die Einzugsermächtigung für die Musikschulbeiträge fristgemäß zum o. g. Kündigungstermin.

\_\_\_\_\_  
Angabe von Gründen (freiwillige Angabe)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum                      **NAME DES SCHÜLERS**, Unterschrift des Erziehungsberechtigten

**Kündigung bestätigt:**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum                      Schulleitung der Musikschule Maier – Musikgarten

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen und Datenschutzerklärung** **Musikschule Maier – Musikgarten**

Christiane Maier M.A. - Lotte-Lenya-Str. 6 – 65 462 Ginsheim – Tel 06144 / 405 606 – Fax 06144 / 405 605

### **1 – Musikschuljahr und Ferienordnung**

Das Musikschuljahr startet am 01. September eines jeden Jahres und endet am 31. August des Folgejahres. Bei Nicht-Kündigung verlängert sich der Vertrag automatisch um ein weiteres Musikschuljahr.

Während der vom hessischen Kultusministerium festgelegten Schulferien und der beweglichen Ferientage der allgemeinbildenden Schulen in Ginsheim sowie an gesetzlichen Feiertagen findet kein Unterricht statt.

### **2 - Beitragsordnung**

Es gelten die Jahresbeiträge der Gebührenordnung entsprechend dem jeweiligen Unterrichtsvertrag. Die monatliche Rate entspricht 1/12 der Jahresgebühr und wird im Voraus zum Monatsersten durch das SEPA-Lastschriftmandat eingezogen. Mit Beginn der ersten Unterrichtsstunde besteht Beitragspflicht. Bei Workshops wird der Beitrag gemäß Workshopvertrag als einmalige Abbuchung durch das SEPA-Lastschriftmandat eingezogen; ebenso bei den 5er und 10er Karten.

### **3 – Familienkarte Hessen**

Inhaber der Familienkarte Hessen erhalten unter Vorlage einer Kopie bei der Anmeldung den Startmonat kostenfrei sowie zusätzlich einen weiteren kostenpflichtigen Probemonat.

### **4 - Haftung**

Es gilt die gesetzliche Haftpflicht. Für den Verlust oder die Beschädigung mitgebrachter Kleidung, Kinderwagen, Fahrräder sowie Wertgegenstände, Geld und Instrumente wird keine Haftung übernommen. Die Musikschule verfügt über eine Haftpflichtversicherung für Musikschulen.

### **5 - Unterrichtsausfall**

Aus zwingend notwendigen betrieblichen Gründen, wie Fortbildungsveranstaltungen oder Tagungen sowie durch höhere Gewalt kann der Unterricht einmal im Schulhalbjahr ausfallen. Im Falle der Erkrankung einer Lehrkraft ist die Musikschule bemüht eine Vertretung zu stellen. Gelingt dies nicht, wird der Unterricht möglichst telefonisch, per Mail oder SMS abgesagt, bzw. von der Lehrkraft ein Nachholtermin vereinbart. Es bleibt der Musikschulleitung vorbehalten aus organisatorischen Gründen Unterrichtszeit und Unterrichtsort zu ändern, sowie eine andere Lehrkraft einzusetzen.

In Krankheits- oder Verhinderungsfällen der Schülerinnen / der Schüler besteht kein Anspruch auf Befreiung von der Zahlungspflicht sowie kein Anspruch auf Nachholen des versäumten Unterrichts.

### **6 - Hausordnung**

Für den Unterricht wird Wechselschuhwerk empfohlen. Spielzeug, Speisen und Getränke dürfen nicht in die Räumlichkeiten mitgebracht werden. Pünktliches Erscheinen zum Unterricht wird aus Rücksicht auf die Kinder und die Gruppendynamik des Unterrichts erwartet.

Bei unvorhergesehener Verhinderung wird um telefonische Benachrichtigung der Lehrkraft sowie unter 06144/405606 (Büro) oder per Mail gebeten. Urlaub und vorhersehbare Fehltermine mögen bitte rechtzeitig der Lehrkraft mitgeteilt werden. Die Haustür ist bei jedem Eintreten und Verlassen der Unterrichtsstätte leise zu schließen.

Gegenseitige Rücksichtnahme durch gemeinschaftliches Klingeln bei Gruppenunterricht vermeidet Störungen im Unterricht der parallel laufenden oder vorhergehenden Kurse. Laute Gespräche und störende Geräusche während der Bring- und Abholzeiten sollten vermieden werden, um den parallel laufenden Unterricht nicht zu beeinträchtigen. Parkmöglichkeiten bestehen ausschließlich auf dem öffentlichen Parkplatz Ecke Lotte-Lenya-Straße/Anne-Frank-Straße oder auf den besonders ausgewiesenen Parkbuchten am Straßenrand. In der Lotte-Lenya-Straße stehen wegen der Spielstraße keine Parkplätze zur Verfügung insbesondere nicht auf den Nachbargrundstücken. Kurzzeitiges Parken, um die Kinder in die Musikschule zu bringen, ist durch die Enge der Lotte-Lenya-Straße ebenfalls nicht möglich, Rettungsfahrzeuge kämen im Notfall nicht an parkenden Autos vorbei. Beim Unterricht in der Elisabethenstraße 18 bitten wir die PKWs mit Rücksicht für die Nachbarn nur auf den öffentlichen Parkplätzen in der Neckarstraße oder am Altrheinufer zu parken bzw. in den gekennzeichneten Flächen.

### **7 – Unterrichtsbeginn, Probezeit und Ausbildungsdauer**

Unterrichtsbeginn ist immer zum Monatsersten. Sollte innerhalb eines Monats begonnen werden, wird der Beitrag anteilig umgerechnet. Für alle Kursangebote besteht die Möglichkeit, innerhalb der kostenpflichtigen Probezeit von vier Wochen ab Unterrichtsbeginn, die Ausbildung schriftlich zu kündigen. Bei Inhabern der Familienkarte Hessen ist der Vertrag bis zur achten Woche kündbar. Abmeldungen während des laufenden Schuljahres können nur in besonders begründeten Ausnahmefällen (z.B. Wegzug) abweichend zu den genannten Kündigungsfristen ermöglicht werden. Bei vorzeitigem Kursabbruch eines Teilnehmers sind die Monatsbeiträge bis zum jeweils nächsten Kündigungstermin zu entrichten.

### **8 – Ausbildungsdauer in der Gruppenstärke in der Musik-Frühhildung**

Die Mindestgruppenstärke beträgt sechs Kinder, wird sie unterschritten, kann der Kurs auf andere Kurse aufgeteilt werden. Die Maximalgruppenstärke beträgt in der Lotte-Lenya-Straße 12 Kinder ohne Geschwisterkinder. In Kindertagesstätten mit größerer Raumkapazität kann die maximale Gruppenstärke um ein bis zwei Kinder erhöht werden.

## 9 – Partner- und Gruppenunterricht

Die Lehrkraft kann einer Integration von Schülern mit adäquatem Leistungsniveau in eine bestehende Gruppe zustimmen. Bei Änderungen der Gruppengröße (Kündigung oder Neuzugang eines Schülers) wird der Unterrichtsbeitrag für die einzelnen Gruppenmitglieder entsprechend der Gebührenordnung des aktuellen Unterrichtsvertrags angepasst.

### Datenschutzerklärung

**Allgemein** - Wir bestätigen, dass wir uns mit der Datenschutz Thematik intensiv und fortwährend auseinandersetzen werden, um die ab dem 25. Mai 2018 gültigen DS\_GVO Anforderungen zu erfüllen. Die Herausforderungen an Datenschutz sind für Unternehmen sehr hoch. Wir nehmen diese selbstverständlich an und informieren Sie nachfolgend in dieser Datenschutzerklärung wie wir mit persönlichen Daten umgehen.

**Vertraulichkeit** - Alle uns zur Verfügung gestellten Informationen werden vertraulich behandelt und werden NICHT an Dritte für Werbezwecke weitergegeben.

**Datenweitergabe an Dozentinnen und Dozenten** - Die mit der Durchführung von Musikunterricht betrauten Dozentinnen und Dozenten erhalten von uns Informationen die es gestatten mit Ihnen in Kommunikation zu treten und den Unterricht durchzuführen. Ab dem 25. Mai gilt das sog. „Minimalprinzip“, wir werden nur noch e-Mail, Tel.-Nummer, Name und Vorname sowie den Namen einer erziehungsberechtigten Ansprechperson weitergeben. Dozentinnen und Dozenten sind in Ihren Verträgen dazu verpflichtet keine persönlichen Daten an Dritte weiterzugeben und nach Beendigung Ihrer Tätigkeit alle personenrelevanten Daten, die nicht aus steuerrechtlichen Gründen aufbewahrt werden müssen, zu löschen.

**Datenerhebung** - Zur effizienten Abwicklung der Musikschulorganisation arbeiten wir mit externen Institutionen im Rahmen einer sogenannten „Auftragsdatenverarbeitung“ zusammen. Wir sind verpflichtet Sie hierüber zu informieren wie folgt:

1. Eine steuerrechtliche Verarbeitung findet in einem von uns beauftragten externen Steuerbüro statt. Wir nehmen diesbezüglich an einem Verfahren zur elektronischen Datenübertragung statt, dem sogenannten DATEV Dienst ‚Unternehmen Online‘. Papierinformationen werden je nach Anforderung ggf. zusätzlich ausgetauscht.
2. Zum SEPA konformen Einzug von Unterrichtsgebühren nutzen wir ein Software Tool unserer Hausbank. Kontendaten werden NICHT bei Cloud-Dienstleistern gespeichert.
3. Wir arbeiten auf musikschuleigenen Rechnern mit unterschiedlichen Listen und Tabellen zur Erfassung von Daten zur Musikschulabrechnung und Steuervorbereitung. Diese Informationen sind Dritten nicht zugänglich und beinhalten Ihre Anmeldedaten (z.B. Name, Vorname, e-mail, jedoch KEINE Adressdaten). Verträge und SEPA Zustimmungen speichern wir elektronisch und mittels Ihrer Originalanmeldungen bzw. Ausdrücke Ihrer online-Anmeldungen.
4. Die Musikschulorganisation bewältigen wir mit einem webbasierten Tool eines auf Musikschulorganisation spezialisierten Anbieters. Dort sind Ihre Anmelde- und Kursdaten hinterlegt. Alle Daten sind gegenüber Dritten geschützt und werden NICHT zu Werbezwecken verwendet. Dozentinnen und Dozenten können in einem individuellen Account (geschützter Bereich) nur diejenigen Informationen sehen, die Ihre Schülerinnen/Schüler betreffen. Das Tool wird auch dazu verwendet die Unterrichtsteilnahme zu dokumentieren.

**Interne Kommunikation mit Nutzung Ihrer e-Mail Adresse** - Wir treten mit Ihnen in Kommunikation per Telefon, persönlichem Gesprächen aber auch mit e-Mail, um z.B. über zukünftige Veranstaltungen und wichtige Ereignisse zu informieren. Wir benutzen hierfür **keine** web basierten NEWSLETTER Tools in denen Ihre Daten gespeichert sind. Ihre e-mail Adressen werden im Rahmen der internen Kommunikation gegenüber Dritten durch die BCC „blind carbon copy“ / Blindkopie - Funktion unsichtbar gemacht. Zum web-basierten NEWSLETTER der Musikschule können Sie sich gerne unter <https://www.musikschulemaier.de/newsletter-online/> mit dem gesetzlich vorgeschriebenen Op-in / Opt-out Verfahren anmelden.

#### Datenlöschung

Nach Beendigung des Musikschulunterrichts löschen wir alle Daten, sofern diese nicht aus steuerlich-rechtlichen Gründen dauerhaft, jedoch für max. 10 Jahre gespeichert bzw. aufbewahrt werden müssen. Kontodaten werden gelöscht.

#### Web-Seiten

Unsere Web-Seiten [www.musikschulemaier.de](http://www.musikschulemaier.de) und [www.magazin-musikbildung.de](http://www.magazin-musikbildung.de) haben ein eigenes Impressum und eine eigene Datenschutzerklärung. Es befinden sich dort **keine** persönlichen Daten- oder Registrierungsinformationen. Wir arbeiten im Rahmen der Web-Seiten Entwicklung mit einem qualifizierten Unternehmen und einem deutschen Hosting Provider zusammen.

#### Bilder und Videoaufnahmen

Entsprechend § 22 KUG „Kunsturhebergesetz“ veröffentlichen wir keine Bilder und Videoaufnahmen von z.B. Vorspielen im Internet ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung.

**Recht auf Auskunft und Widerspruch** – Sie haben das Recht jederzeit und kostenfrei konkrete Details hinsichtlich der Speicherung Ihrer Daten zu erfragen bzw. diesen zu widersprechen.